

PATVIRTINTA
Lietuvos kultūros tarybos pirmininko
2022 m. balandžio 26 d. įsakymu
Nr. VĮ-08(1.1)
(2022 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. VĮ-16
(1.1E) redakcija)

MENTORIŲ ATRANKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mentorių atrankos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus, kuriais turėtų vadovautis asmenys, pretenduojantys tapti dizainerių mentoriais, taip pat jų atrankos tvarką bei pagrindines jų funkcijas.

2. Darbo užmokestis mentoriams mokamas iš Lietuvos kultūros tarybai (toliau – Taryba) įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 13 prioriteto „Veiksmų, skirtų COVID-19 pandemijos sukeltai krizei įveikti, skatinimas ir pasirengimas aplinką tausojančiam, skaitmeniniam ir tvariam ekonomikos atgaivinimui“ priemonės Nr. 13.1.1.-LVPA-V-308 „Paskatos dizaino kūrėjams: „Dizaino sparnai“ projektą „Paskatos pradedantiesiems dizaino kūrėjams kurti ir diegti naujus dizaino sprendimus“ (toliau – Projektas) skirtų lėšų.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dizaineris** – Lietuvos kultūros tarybos pirmininko patvirtintame Dizainerių atrankos apraše nustatyta tvarka atrinktas pradedantysis dizaineris (studijas baigęs ne anksčiau nei 2018 metais), teiksiantis dizaino sprendimo (-ų) sukūrimo ir įdiegimo labai mažoje, mažoje ir vidutinėje įmonėje (toliau – MVI) paslaugas;

3.2. **Dizaino sprendimas** – kūrybinės veiklos rezultatas, kuriuo įmonės gaminamam gaminiui, teikiamai paslaugai arba veiklos procesui suteikiama naujų charakteristikų;

3.3. **Dizaino sprendimo sukūrimas ir įdiegimas** – įmonės veiklos (gaminio, paslaugos kūrimo, teikimo ar veiklos proceso organizavimo) patobulinimas dizaino pagalba – naujo gaminio, paslaugos ar veiklos proceso dizaino sukūrimas ar jau esamo gaminio ar paslaugos ar veiklos proceso dizaino pakeitimas naujais, apimantis du etapus: pirmas (dizaino sprendimo sukūrimo) etapas, apimantis dizaino tyrimą, dizaino koncepcijos idėjos parengimą ir jos detalizavimą, maketo, vizualizacijos ar eskizo kūrimą, antras etapas (dizaino sprendimo diegimo), apimantis dizaino realizavimo bandymus, pavyzdžio (-ų) gamybą;

3.4. **Dizaino tyrimas** – kūrybinio mąstymo metodika grindžiami klientų poreikių ir (ar) vartotojų, respondentų tyrimai, apklausos, siekiant parengti dizaino idėją, techninę užduotį ir (ar) užtikrinti gaminio arba paslaugos dizaino sprendimo sukūrimo naujumą;

3.5. **Gaminys** – pagamintas fizinis arba skaitmeninis objektas, subjekto galimas įgyti nuosavybės teise, kurią jis gali perleisti kitam subjektui, sudarydamas rinkos sandorį;

3.6. **Gaminio dizainas** – viso gaminio ar jo dalies vaizdas, išreiškiamas linijomis, kontūrais, spalvomis, forma, tekstūra ir (ar) medžiaga;

3.7. **Inovacija** – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatyme;

3.8. **Labai maža, maža ir vidutinė įmonė (MVI)** – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme;

3.9. **Mentorius** – šiame Apraše nustatyta tvarka atrinktas asmuo, vykdysiantis dizainerių atranką, MVI pateiktų paraiškų vertinimą, teiksiantis konsultacijas dizaino sprendimus kuriantiems ir diegiantiems dizaineriams bei MVI;

3.10. **Organizacinė inovacija** – naujo organizacinio metodo diegimas organizacijos veikloje (įrengiant darbo vietas ar plėtojant išorinius ryšius ir panašiai);

3.11. **Paslauga** – atlygintina veikla arba (ir) jos rezultatas, kuriais siūloma tenkinti ar yra tenkinamas konkretus vartotojo poreikis;

3.12. **Paslaugos dizainas** – remiantis klientų (vartotojų) patirtimi ir poreikiu sukuriama priemonių rinkinys, įskaitant naują paslaugos teikimo schemą, kuris padeda tiems klientams (vartotojams) naudotis pilna paslauga, o verslui – paslaugą teikti efektyviau. Paslaugos dizainu nelaikomas interjero ar (eksterjero) dizainas, elektroninės parduotuvės, interneto svetainės dizainas;

3.13. **Produktas** – gaminys ir (arba) paslauga, ir (arba) veiklos procesas;

3.14. **Projekto darbo grupė** – Projekto laikotarpiui sutelkta Tarybos darbuotojų grupė, kurios nariai dalyvauja Projekto valdyme ir įgyvendinime;

3.15. **Skaitmeninės ekonomikos principus įgyvendinantys sprendimai (veiklos)** – panaudojant skaitmenines technologijas ar sprendimus (5G, daiktų interneto sistemos, dirbtinis intelektas, robotikos technologija, virtuali ar papildytoji realybė, debesija, 3D spausdinimas, operatyvaus gamybos valdymo sistemos, skaitmeninės inžinerijos sprendimai, integracijos sprendimai, integruotos skaitmeninio technologijos, arba vietų skaitmeninio sprendimai ir panašiai) MVĮ gaminio gamybos ar paslaugos teikimo procese suplanuoti veiksmai, kurių rezultatas yra bent vienas šių pokyčių: MVĮ produkto gamyba, pats produktas, paslauga, paslaugos teikimas ar veiklos vykdymo procesas, arba jų dalis perkeliama iš fizinės į skaitmeninę ar virtualią aplinką, arba paslaugos ar procesai, arba jų dalis vykdomi nuotoliniu būdu;

3.16. **Veiklos procesas** – panaudojant skaitmeninius ar žiedinės ekonomikos sprendimus sukurtas naujas ar patobulintas MVĮ veiklos procesas, įskaitant organizacinių ar verslo modelio inovacijų diegimą (Kultūros ir kūrybinių industrijų produktų gamybos ar paslaugų sklaidos platformos ir panašiai);

3.17. **Verslo modelio inovacija** – naujų, unikalių organizacijos koncepcijų, įskaitant jos misiją, palaikančių finansinį gyvybingumą, kūrimas ir jų įgyvendinimas, kurio pagrindinis tikslas – rasti naujų pajamų šaltinių, gerinant produkto vertę ir jo pristatymą klientams (vartotojams);

3.18. **Žiedinės ekonomikos principus įgyvendinantys sprendimai (veiklos)** – MVĮ gaminio gamybos ar paslaugos teikimo procese suplanuoti veiksmai, kurių rezultatas yra bent vienas šių pokyčių: sumažintas susidarančių atliekų kiekis; išvengta atliekų susidarymo; užtikrintas atliekų pakartotinis naudojimas; sumažintas teršalų kiekis; sumažintas išteklių naudojimas; sukurtos ar pagerintos galimybės restauruoti MVĮ gaminamą gaminį; sukurtos ar pagerintos galimybės pataisyti MVĮ gaminamą gaminį; sukurtos ar pagerintos galimybės perdirbti MVĮ gaminamą gaminį. Žiedinė ekonomika siekia kiek įmanoma sumažinti atliekų kiekį ir išteklių naudojimą pažangiu produktų projektavimu, pakartotiniu produktų naudojimu ir taisymu, perdirbimu, darniu vartojimu ir naujoviškais verslo modeliais.

4. Mentoriumi tapęs asmuo privalo vadovautis šiais pagrindiniais principais:

4.1. **profesionalumo** – mentorystė turi būti vykdoma atsakingai, grindžiama turima kompetencija;

4.2. **nešališkumo** – mentorystė turi būti vykdoma objektyviai, vengiant išankstinės nuomonės ar asmeninių nuostatų;

4.3. **sąžiningumo** – mentorystė turi būti vykdoma sąžiningai, atidžiai, rūpestingai ir teisingai, jaučiant atsakomybę už jos kokybę;

4.4. **konfidencialumo** – mentorystė turi būti vykdoma laikantis konfidencialumo reikalavimų;

4.5. **lygiateisiškumo** – mentorystė turi būti vykdoma nediskriminuojant dizainerių ir MVĮ atstovų lyties, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, lytinės orientacijos, negalios, religijos, politinių įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus ar kitais pagrindais;

4.6. **kolegiškumo** – santykiai su Projekto darbo grupe, kitais mentoriais, dizaineriais bei MVĮ atstovais turi būti grindžiami pagarba, tolerancija kito nuomonei, kolegiškumu, geranoriškumu.

II SKYRIUS MENTORIŲ FUNKCIJOS

5. Pagrindinės mentorių pareigas einančių darbuotojų funkcijos:
- 5.1. MVĮ pateiktų paraiškų vertinimas;
 - 5.2. dizainerių atrankos vykdymas (planuojama atrinkti 15 dizainerių).
 - 5.3. dizainerių priskyrimas atrinktoms MVĮ (planuojama atrinkti 30 MVĮ);
 - 5.4. dalijimasis patirtimi, konsultacijų ir pagalbos dizaineriams teikimas, pastariesiems siekiant atskleisti kūrybinį potencialą kuriant ir diegiant naujus dizaino sprendimus MVĮ, orientuotus į skaitmeninės ir (arba) žiedinės ekonomikos principų įgyvendinimą, taip didinant MVĮ gaminamų gaminių ir (ar) teikiamų paslaugų pridėtinę vertę, pasiūlą ir konkurencinį pranašumą bei prisidedant prie MVĮ veiklos transformavimo į skaitmeninės ir (arba) žiedinės ekonomikos principus įgyvendinančias veiklas;
 - 5.5. MVĮ konsultavimas jose dizaineriams kuriant ir diegiant naujus dizaino sprendimus;
 - 5.6. dizainerių ir MVĮ pateiktų ataskaitų tikrinimas ir tvirtinimas.
6. Mentorai taip pat dalyvaus Tarybos įgyvendinamo Projekto lėšomis finansuojamuose mokymuose, kuriuose įgis papildomų žinių ir kurias pritaikys konsultuojant naujus dizaino sprendimus kursiančius ir diegsiančius dizainerius bei MVĮ.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS

7. Pretendentas, pageidaujantis tapti mentoriumi, turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 7.1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su bakalauro arba magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 7.2. per pastaruosius 2 metus iki Pretendento anketos (1 priedas) pateikimo dienos turi būti įgijęs ar kėlęs kvalifikaciją arba praktiškai dirbęs ar konsultavęs verslo įmones dizaino sprendimų kūrimo ir diegimo verslo veiklų transformavimui į skaitmeninės ir (arba) žiedinės ekonomikos principus atitinkančias veiklas srityje ir (arba) vadybos ir (arba) elektroninio verslo ir (arba) žiedinės ekonomikos principus atitinkančių verslo procesų skatinimo klausimais;
 - 7.3. turėti žinių ir įgūdžių bei ne mažesnę kaip 2 metų praktinę profesinės veiklos patirtį Pretendento anketoje pasirinktoje (-ose) dizaino kategorijoje (-ose) (toliau – kompetencija):
 - 7.3.1. produkto, gaminio dizainas (objektai): pramoninis, industrinis dizainas; mados, drabužių, kostiumo, tekstilės dizainas; baldų ir interjero elementų dizainas; transporto dizainas; maisto dizainas;
 - 7.3.2. komunikacijų dizainas (vaizdai, žinutės): grafinių komunikacijų dizainas; vizualiųjų komunikacijų dizainas; grafinis dizainas; pakuočių dizainas; šriftų dizainas; ženklodaros dizainas; reklamos dizainas; leidybos dizainas;
 - 7.3.3. procesų, paslaugų ir sąsajų dizainas (patirtys): strateginis dizainas; koncepcinis dizainas; performatyvus dizainas; dizaino tyrimai; socialinis dizainas; paslaugų dizainas; daugialypės terpės dizainas ir vartotojo patirties (UX) dizainas (angl. User Experience); vartotojo sąsajų (UI) dizainas (angl. User Interface).
 - 7.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

IV SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKA

8. Pretendentų atranka atliekama viešojo konkurso būdu. Informacija apie atranką skelbiama Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt.
9. Pagal Aprašą numatoma skelbti vieną konkursą pretendentų atrankai. Konkursą numatoma paskelbti 2022 m. II ketvirtį, kurio metu planuojama atrinkti ne mažiau kaip 5 bet ne daugiau kaip 10 mentorių ir įtraukti juos į galutinį mentorių sąrašą bei atrinkti ne mažiau nei 1 papildomą mentorį, jį įtraukiant į rezervinį mentorių sąrašą. Jei pasibaigus konkursui nebus atrinkti bent 5 mentorai arba

atrinkti mentoriai negalės tęsti darbo viso Projekto įgyvendinimo metu, Taryba pasilieka teisę skelbti papildomą konkursą pretendentų atrankai.

10. Pretendentas Tarybai jos nurodytu būdu ir terminais privalo pateikti:

10.1. užpildytą Pretendento anketą (1 priedas);

10.2. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą (CV).

11. Pretendentas privalo iš šio Aprašo 7.3 papunktyje nurodyto kompetencijų sąrašo pasirinkti ir Pretendento anketoje nurodyti ne mažiau kaip vieną ir ne daugiau kaip dvi kompetencijas, atitinkančias jo turimas žinias, įgūdžius ir patirtį. Pasirinkus daugiau nei vieną kompetenciją, kompetencijos nurodomos prioritetine tvarka: nuo labiausiai iki mažiausiai atitinkančios pretendento turimas žinias, įgūdžius ir patirtį.

12. Asmenys, kurie yra įtraukti į Tarybos ekspertų duomenų bazę Pretendento anketos (1 priedas) teikimo metu, negali dalyvauti Pretendentų atrankoje.

13. Tarybai pateiktos Pretendento anketos vertinimą sudaro du etapai:

13.1. administracinės atitikties vertinimas;

13.2. Projekto darbo grupės atliekamas vertinimas, interviu su atrinktais pretendentais.

14. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar dokumentai pateikti laikantis šiame Apraše nustatytų administracinių reikalavimų. Administracinės atitikties vertinimo metu Taryba turi teisę paprašyti pretendentų pateikti papildomus dokumentus ir (arba) paaiškinimus dėl Pretendento anketoje nurodytos informacijos.

15. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt minimo pretendentų dokumentų teikimo termino pabaigos.

16. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, kad pretendentas neatitinka šio Aprašo 7 punkte nustatytų reikalavimų, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokių pretendentų dokumentų nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Pretendento anketoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pretendentą apie priimtą sprendimą, nuroydamas dokumentų atmetimo priežastis.

17. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma administracinį (-ius) trūkumą (-us), išskyrus trūkumą (-us), nurodytą (-us) Aprašo 16 punkte, Tarybos darbuotojas Pretendento anketoje nurodytu elektroninio pašto adresu apie tai vieną kartą informuoja pretendentą, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą nustatytam (-ems) trūkumui (-ams) pašalinti. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Tarybos darbuotojo nustatytą terminą, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokių dokumentų nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Pretendento anketoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pretendentą apie priimtą sprendimą.

18. Nustačius, kad pretendento pateikta Pretendento anketa atitinka visus administracinius reikalavimus, ji teikiama vertinti Projekto darbo grupei, priimančiai sprendimą. Šis sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt įvardinto pretendentų dokumentų teikimo termino pabaigos.

19. Projekto darbo grupės nariai, vadovaudamiesi Pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašu (2 priedas), įvertina kiekvienos Pretendento anketoje nurodytos kompetencijos susietumą su pretendento turimomis žiniomis, įgūdžiais bei patirtimi ir užpildo Pretendentų vertinimo lentelę (3 priedas).

20. Projekto darbo grupės narių balai yra susumuojami ir išvedamas jų vidurkis šimtuju tikslumu kiekvienos pretendento nurodytos kompetencijos atžvilgiu.

21. Į pirminį mentorių sąrašą įtraukiami ir toliau pagal surinktus balus reitinguojami tokie asmenys, kurių pasirinkta kompetencija šiame Apraše nustatyta tvarka yra įvertinama 3,75 ir daugiau balų. Jeigu Pretendento anketoje yra nurodytos dvi kompetencijos, sprendimas dėl asmens įtraukimo į pirminį mentorių sąrašą vykdyti su viena kompetencija susijusias funkcijas priimamas priskiriant aukščiausiu balu įvertintą kompetenciją.

22. Siekiant užtikrinti, kad pirminis mentorių sąrašas būtų sudarytas iš visos Tarybai reikalingas kompetencijas turinčių mentorių, Projekto darbo grupės nariai gali priimti sprendimą dėl

asmens įtraukimo į pirminį sąrašą neatsižvelgiant į Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka Projekto darbo grupės narių sprendimu aukščiausiai įvertintą kompetenciją.

23. Taryba turi teisę reikalauti, kad asmuo, įtrauktas į pirminį mentorių sąrašą, per jos nustatytą terminą pateiktų Pretendento anketoje nurodytus duomenis pagrindžiančius dokumentus ar jų kopijas.

24. Į pirminį mentorių sąrašą įtraukti asmenys kviečiami dalyvauti interviu su Projekto darbo grupės atstovais.

25. Galutinį sprendimą dėl galutinio mentorių sąrašo priima Projekto darbo grupė per 15 darbo dienų terminą po administracinės atitikties vertinimo pabaigos.

26. Taryba sudaro rezervinį mentorių sąrašą bei prireikus gali pateikti pasiūlymą pasirašyti darbo sutartį rezerviniame mentorių sąrašė esančiam asmeniui. Sutartis su rezerviniame sąrašė esančiu mentoriumi sudaroma nedelsiant, kai nutraukiama su įdarbintu mentoriumi sudaryta darbo sutartis, esant šio Aprašo 29 punkte išvardintoms aplinkybėms.

V SKYRIUS SUTARČIŲ SU MENTORIAIS SUDARYMAS

27. Atrinkti mentoriai yra įdarbinami Taryboje pagal terminuotas darbo sutartis, o jų darbo užmokestis yra apmokamas Tarybos įgyvendinamo Projekto lėšomis.

28. Pareiginė alga (neatskaičius mokesčių) – 2497,80 Eur (kai dirbama 40 val. per savaitę). Jeigu mentorius dirba mažiau nei 40 val. per savaitę, jam mokama faktiškai mentoriaus dirbtam darbo laikui proporcinga pareiginės algos dalis.

29. Darbo sutartis su mentoriumi gali būti nutraukiama, jeigu:

29.1. mentorius pateikia rašytinį prašymą;

29.2. mentorius praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.3. mentorius pažeidžia darbo sutartį ar mentorystės veiklos principus, nurodytus šio Aprašo 3 punkte ir kituose teisės aktuose.

30. Į mentorių sąrašą įtrauktas asmuo, pasikeitus jo Pretendento anketoje nurodytai informacijai, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoti Tarybą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Pretendento anketoje nurodyti duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos kultūros tarybos pirmininko įsakymu tvirtinamu Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos aprašu. Ši informacija viešai skelbiama Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt.

32. Mentorių darbas organizuojamas vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintu Mentorių darbo reglamentu.

(vardas, pavardė)

PRETENDENTO ANKETA

1. Asmeninė informacija

1.1. Gyvenamoji vieta (šalis, miestas).....

1.2. Tel. Nr.:

1.3. El. paštas:

2. Išsilavinimas

Baigtos studijos	Baigimo metai	Įgyta specialybė, kvalifikacinis laipsnis

3. Pasirinkta (-os) kompetencija (-os) iš Aprašo 7.3 papunktyje nurodyto kompetencijų sąrašo¹ (prioritetine tvarka, nuo labiausiai iki mažiausiai atitinkančios turimas žinias, įgūdžius ir patirtį)

1.	
2.	

4. Pasirinktos(-ų) kompetencijos(-ų) pagrindimas (gali būti pasirinkta ir viena kompetencija):

4.1. ne mažesnė kaip 2 metų praktinės profesinės veiklos patirtis 1-osios kompetencijos srityje Lietuvoje ir (arba) užsienyje:

Darbdavys, paslaugos gavėjas, autorinio kūrinio užsakovas ir kt.	Veiklos apibūdinimas: pareigos, suteiktos paslaugos, sukurtas kūrinys ir kt.	Veiklos laikotarpis	
		Nuo	Iki

¹ 7.3.1. produkto, gaminio dizainas (objektai): pramoninis, industrinis dizainas; mados, drabužių, kostiumo, tekstilės dizainas; baldų ir interjero elementų dizainas; transporto dizainas; maisto dizainas;

7.3.2. komunikacijų dizainas (vaizdai, žinutės): grafinių komunikacijų dizainas; vizualiųjų komunikacijų dizainas; grafinis dizainas; pakuočių dizainas; šriftų dizainas; ženklo daro dizainas; reklamos dizainas; leidybos dizainas;

7.3.3. procesų, paslaugų ir sąsajų dizainas (patirtys): strateginis dizainas; koncepcinis dizainas; performatyvus dizainas; dizaino tyrimai; socialinis dizainas; paslaugų dizainas; daugialypės terpės dizainas ir vartotojo patirties (UX) dizainas (angl. User Experience); vartotojo sąsajų (UI) dizainas (angl. User Interface).

--	--	--	--

4.2. ne mažesnė kaip 2 metų praktinės profesinės veiklos patirtis 2-osios kompetencijos srityje Lietuvoje ir (arba) užsienyje:

Darbdavys, paslaugos gavėjas, autorinio kūrinio užsakovas ir kt.	Veiklos apibūdinimas: pareigos, suteiktos paslaugos, sukurtas kūrinys ir kt.	Veiklos laikotarpis	
		Nuo	Iki

5. Kvalifikacijos pagrindimas:

Per pastaruosius 2 metus iki Pretendento anketos pateikimo įgyta ar kelta kvalifikacija arba praktinė patirtis dirbant ar konsultuojant verslo įmones dizaino sprendimų kūrimo ir diegimo verslo veiklų transformavimui į skaitmeninės ir (arba) žiedinės ekonomikos principus atitinkančioje veiklos srityje ir (arba) vadybos ir (arba) elektroninio verslo ir (arba) žiedinės ekonomikos principus atitinkančių verslo procesų skatinimo klausimais

--

6. Kitos žinios ir gebėjimai, padėsiantys įgyvendinti mentoriaus funkcijas bei kita pretendento manymu svarbi aukščiau nepaminėta informacija

--

PRIDEDAMA:

1. Privalomas pridėti dokumentas – laisvos formos gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymas (CV).

Patvirtinu, kad:

1. esu nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme;
2. esu susipažinęs su Mentorių atrankos aprašu ir darbą reglamentuojančiais teisės aktais.

Pateikdamas šią anketą patvirtinu, kad visa joje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Anketą pateikė

_____ (vardas, pavardė)

PRETENDENTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

Vertinimo kriterijus: pretendento turimų žinių, įgūdžių ir patirties susietumas su pasirinkta kompetencija.

Pretendentų vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį kriterijui galimi skirti balai	Galimo skirti balo reikšmė
<p>Pasirinkta kompetencija grindžiama turimomis žiniomis, įgūdžiais bei praktine profesinės veiklos patirtimi Lietuvoje ir užsienyje.</p> <p>Turima profesinės veiklos patirtis, išsilavinimas užtikrins kokybišką, profesionalų, visapusį, aktualaus kultūros lauko konteksto išmanymu grįstą bei kvalifikuotą mentoriaus funkcijų, susijusių su pasirinkta kompetencija, vykdymą.</p>	5	Atitiktis kriterijui vertinama 5 balais, jei pretendentas visiškai atitinka kriterijaus aprašą.
	4	Atitiktis kriterijui vertinama 4 balais, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	3	Atitiktis kriterijui vertinama 3 balais, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	2	Atitiktis kriterijui vertinama 2 balais, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	1	Atitiktis kriterijui vertinama 1 balu, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka minimaliai.

PRETENDENTŲ VERTINIMO LENTELE

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Kompetencija Nr. 1 <i>vertinama balais (1; 2; 3; 4; 5)</i>	Kompetencija Nr. 2 <i>vertinama balais (1; 2; 3; 4; 5)</i>

Lentelę užpildė:

(parašas)

(vardas ir pavardė)
